

Принято общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ № 1

протокол № 1 от 09.01.2023

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего МБДОУ № 1

М.М. Горченко

Приказом № 01-03-01

от 09.01.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о благотворительной деятельности в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 1»

г. Красноярск
2023 г.

1. Общие положения.

Положение о благотворительной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», и иными нормативными правовыми актами, регулирующими обозначенную в Положении сферу деятельности, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1».

Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, приёма, оформления, использования, расходования и учёта безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1» (далее по тексту – Учреждение).

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации в целях благотворительности – содействия уставной деятельности Учреждения.

Непременным условием благотворительной деятельности являются принципы:

- добровольности;
- законности;
- конфиденциальности при получении пожертвований;
- гласности при расходовании.

Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений:

Дарения (ст. 572 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (Даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (Одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу.

Пожертвования (ст. 582 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (Даритель), а в качестве другой стороны (Одаряемого) выступает Учреждение.

Благотворительная деятельность может осуществляться в форме выполнения работ и оказания услуг (ремонтно-строительные работы, оформительские, другие работы и услуги).

Срок действия настоящего Положения не ограничен.

При изменении действующего законодательства, регулирующего соответствующие отношения, в настоящее Положение вносятся изменения в установленном порядке.

2. Цели и задачи.

Основными целями благотворительной деятельности являются содействие физических и юридических лиц в осуществлении уставной деятельности Учреждения.

Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своей благотворительной деятельности.

Если цели благотворительной деятельности не обозначены, то они определяются администрацией Учреждения и могут обеспечивать:

- Функционирование и развитие Учреждения;
- Реализацию Программы развития Учреждения;
- Осуществление воспитательного процесса;
- Обустройство интерьера помещений Учреждения;
- Благоустройство территории Учреждения;
- Проведение ремонтных работ в Учреждении;
- Приобретение предметов хозяйственного пользования для Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения (книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, дидактических материалов, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, обслуживание техники);
- поддержание санитарного состояния помещений Учреждения;
- проведения социокультурных мероприятий с воспитанниками Учреждения;
- поощрение участия воспитанников Учреждения в соревнованиях, конкурсах;
- иные потребности в соответствии с уставной деятельностью.

3. Участники благотворительной деятельности

К участникам благотворительной деятельности в Учреждении относятся: физические и юридические лица, выступающие в роли благотворителей; добровольцы; благополучатель – Учреждение.

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества.

Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Учреждения.

Благополучатель – юридическое лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев в целях укрепления материально-технической базы для ведения уставной деятельности.

4. Порядок приёма и учёта безвозмездной благотворительной помощи и благотворительных пожертвований

Для оказания Учреждению безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвования имущества, физические и юридические лица могут привлекаться только на добровольной основе. На принятие благотворительной деятельности не требуется разрешения и/или согласия третьих лиц, кроме случаев установленных Законом.

Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

Учреждение, как сторона принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, осуществляет обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу

вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества Учреждению Дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением.

Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе и денежных средств (или) объектов интеллектуальной собственности;
- надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- выполнение работ;
- предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде имущества передаются по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

Приём добровольно пожертвованного имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт добровольного пожертвования) или приём материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость, осуществляется Комиссией по приёму имущества от благотворителей, назначенной приказом заведующим Учреждением. Комиссия при установлении стоимости материальных ценностей должна учесть срок их полезного использования для принятия к учету и начисления амортизации, исходя из даты выпуска имущества, срока гарантийного обслуживания, ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, а также рассмотреть стоимости аналогов принимаемого имущества.

Учёт добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений.

Момент постановки на учёт имущества, полученного от благотворителей, определяется датой его передачи по акту приёма-передачи.

Все пожертвованное имущество и имущество, приобретенное за счёт благотворительных пожертвований, находится в Учреждении в оперативном управлении и учитывается на балансе.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований

Расходование (использование) благотворительной деятельности (имущества, денежных средств и др.) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определённым благотворителем, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности Учреждения.

Не допускается использование благотворительной деятельности на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде имущества при отсутствии их целевого предназначения осуществляется в соответствии с планом распределения добровольных пожертвований, составляемым председателем Комиссии по приему имущества от благотворителей и утверждённым заведующим Учреждением.

Распоряжение добровольными благотворительными пожертвованиями имущества осуществляет заведующий Учреждением в соответствии с их объявленным целевым назначением.

6. Обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

Заведующий Учреждением осуществляет контроль за привлечением благотворительных пожертвований и их целевым использованием.

По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании благотворительной деятельности.

Заведующий Учреждением несёт ответственность за целевое использование благотворительной помощи.

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ №

г. Красноярск

«__»_____20__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» , именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемого в дальнейшем «Даритель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

В соответствии с настоящим договором Даритель передает Одаряемому в безвозмездное владение и пользование следующее имущество: _____, которое будет использовано на нужды МБДОУ №1

1.1. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи.

Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и фактической передачи.

1.2. Указанное имущество не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, в споре и под арестом не состоит.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Даритель обязуется:

1. Своевременно передать Одаряемому имущество в состоянии, позволяющем его беспрепятственное использование по прямому назначению.

2. Принять по Акту имущество при прекращении срока действия настоящего договора.

2.2. Одаряемый обязуется:

1) Использовать имущество в соответствии с условиями Договора и назначением имущества.

2) Содержать принятое в пользование имущество в сохранности, в исправном состоянии.

3. Сроки исполнения обязательств.

3.1. Указанное в Договоре имущество должно быть передано Одаряемому по акту приема-передачи не позднее 3 дней с момента подписания настоящего договора.

3.2. Имущество передается в бессрочное пользование

4. Действие непреодолимой силы

4.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за выполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

4.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или иные разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6. Порядок изменения и дополнения Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Подписи и реквизиты сторон

Даритель

ФИО:

Паспорт:

Выдан:

Адрес:

Подпись:

Одаряемый

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №1»
Юридический адрес:
660049 г. Красноярск, ул. Карла
Маркса, д. 21А
Телефон (391)227-87-31
ИНН 2466054911 КПП 246601001
ОГРН 1032402941383
Банковские реквизиты: Департамент
финансов
г. Красноярска (МБДОУ № 1, л/с
20196Щ53260)
Номер казначейского счета
03234643047010001900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК
БАНКА РОССИИ//УФК по
Красноярскому краю г. Красноярск
БИК 010407105
ЕКС 40102810245370000011
E-mail: dou1@mailkrsk.ru

Заведующий МБДОУ №1

Подпись:

МП

Акт приёма-передачи имущества в собственность для договора дарения №

г.Красноярск

«__» _____ 20__ г.

_____,
именуемая далее «Даритель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» в лице _____,
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой,
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Одаряемый в соответствии с условиями Договора безвозмездно передал, а Одаряемый в свою очередь принял следующие материальные ценности: _____.
Цена: _____ руб.
2. Даритель отказывается от права требования оплаты в будущем.
3. Стороны взаимных претензий не имеют.
4. Настоящий документ составлен в двух равных по юридической силе экземплярах, по одному для каждого из контрагентов.
- 5.

Даритель: _____.

Одаряемый: МБДОУ №1, в лице заведующего_____.