

Утвержден:  
Заведующий МБДОУ №1:  
\_\_\_\_\_  
Н.М. Остапенко  
введен в действие приказом №35  
от 01.09.2021 г.

## **Положение о Родительском собрании**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение «О Родительском собрании» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 1» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание – орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на совете педагогов и при необходимости на общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Родительского собрания.**

#### **2.1. Задачи:**

- совместная работа Родительского собрания и Учреждения по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции Родительского собрания.**

#### **3.1. Родительское собрание Учреждения:**

- утверждает (выбирает) родительский комитет родителей Учреждения ;
- знакомится с уставом и другими локальными документами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает



родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных и образовательных услуг воспитанникам, в Учреждении;
- заслушивает информацию заведующего, педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, об итогах освоения образовательной программы Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;
- принимает участие в оказании Учреждению в укреплении материальной помощи материально-технической базы Учреждения;
- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса.

#### **4. Права Родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право выбирать родительский комитет Учреждения, требовать от родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов Родительского собрания. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управлением Родительским собранием.**

5.1. Родительское собрание утверждает (избирает) из своего состава родительский комитет Учреждения

5.2. Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем родительского комитета Учреждения.

5.4. На заседании Родительского собрания Учреждения присутствуют (по мере необходимости) педагоги и специалисты Учреждения.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.



5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения .

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

## 6. Делопроизводство.

6.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы Родительского собрания хранятся в папке-накопителе, по окончании учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью. Хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при передаче в архив, при смене руководителя)

6.4. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Идентификатор документа ff8fd8d5-cb91-49ec-bd65-97eec6107f48

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МБДОУ № 1  
Остапенко Наталья Михайловна, Заведующий

03АЗСЕ2600F0AD62B744F56C3CF628AA2  
9  
с 30.11.2021 05:16 по 30.11.2022 05:15  
GMT+03:00

28.01.2022 11:00 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа

