

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1» (МБДОУ № 1)
660049, г. Красноярск, ул. К. Маркса 21а
ОГРН 1032402941383 ИНН 2466054911 КПП 246601001
Т. 227-87-31 Факс 227-87-31 e-mail: dou1@mailkrsk.ru

ПРИКАЗ

от «28» февраля 2025 г.

№ 01-03-18

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести процедуру самообследования деятельности учреждения за 2023 год в соответствии с Положением о порядке подготовки и организации проведения самообследования.

2. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе
Анищенко З.И. -старший воспитатель МБДОУ № 1
Казьмину Е.В. заведующий хозяйством МБДОУ № 1
Потехина Н.М. – председатель ППО МБДОУ № 1
Осинцеву О.А. председатель родительского комитета

Распределить обязанности согласно приложению № 1

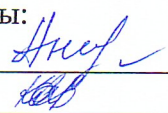
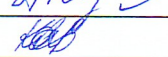
3. Рабочей группе провести самообследование и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по план-графику согласно приложению 2.

4. Анищенко З.И. по сайту разместить отчет на официальном сайте учреждения, не позднее даты 19.04.2025 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

_____/  _____
_____/  _____



Т.В. Зиновьева

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Обязанности
1	Зиновьева Т.В.	Заведующий	- распределяет обязанности между членами рабочей группы; - координирует процесс самообследования; - собирает и анализирует информацию о системе управления организацией - утверждает отчет о результатах самообследования; - докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Анищенко З.И.	Старший воспитатель	- контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; - консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; - собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; - обобщает полученные данные и формирует отчет - собирает, систематизирует и оформляет данные о воспитательно-образовательном процессе;
4	Казьмина Е.В.	Ответственный по сайту	- готовит информацию о материально-технической базе организации. - публикует отчет о самообследовании на сайте организации

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующий	03.03.2025
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Старший воспитатель	04.03.2025 18.03.2025
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заведующий Зиновьева Т.В.	28.03.2025
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообразования	Старший воспитатель Анищенко З.И.	01.04.2025 14.04.2025
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заведующий Зиновьева Т.В.	15.04.2025
Утверждение отчета	Заведующий Зиновьева Т.В.	18.04.2025
Опубликование отчета на официальном сайте учреждения г	Заведующий хозяйством Казьмина Е.В.	18.04.2025